**同等学力人员申请硕士学位操作工作流程**

**申请人完成课程学习、通过国家统考、课程专业课考试、达到申请学位要求**

**成绩单电子文档同步发至学位办**

**继教院打印课程学习成绩单**

**申请人按照附件1填写个人信息**

**每年3月/9月**

**学院（医院） 汇总**

**校学位办 审核汇总**

**每年4月/10月**

**登录账号：学号**

**初始密码：省份证后10位**

**导入信息到学校研究生管理系统**

。

**申请人登录学校研究生管理系统，进行学位论文预审、论文检测、论文送审、论文答辩、学位申请等环节操作，操作指南（http://gra.csu.edu.cn/bszn.aspx?bm=2&id=a2）**。

**审核材料清单见附件2**

**全国同力硕士信息平台提交答辩申请**

**答辩前申请人到研究生学位办进行审核、缴费**

**学位论文答辩**

**学校研究生管理系统提交学位信息和电子照片**

**提交材料到学院（医院）申请学位**

**学位评定分委员会、校学位评定委员会审核学位**

**校学位办 全国同力硕士平台审核学位信息**

**校学位会后10-20日**

**申请人 全国同力硕士平台提交学位论文电子版**

**到学院（医院）领取学位证书**

附件1：同等学力人员申请硕士学位学员基本情况表